

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Омарская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Омарская СОШ»
протокол № 5 от 29.04.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Омарская СОШ»

А.Н.Мусин
Введено в действие приказом
№ 29 от 30.04.2021 г.



Принято
с учетом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
№ 3 от 29.04.2021 г.

Принято
с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета
обучающихся
№ 3 от 29.04.2021 г.

**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. (далее – МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ).

1.2. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета обучающихся

2.1. Основными функциями Совета обучающихся являются:

- планирование, организация и проведение внешкольных мероприятий
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- участие в организации дежурства;
- проведение опросов среди обучающихся;
- сбор предложений обучающихся к администрации МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ и коллегиальным органам управления;
- встречи с администрацией МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ по мере необходимости;
- внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса
- внесение предложений администрации МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ о поощрении обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся.

3. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

3.1.Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления; с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2.Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3.Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

3.4.Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета обучающихся.

3.5 Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета обучающихся

4.1 .Совет обучающихся несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2.Формирование Совета обучающихся организацию его работы.

5.Организация деятельности Совета обучающихся

5.1 Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

5.2 В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса 5 -9-х классов (или 5-11-х классов).

5.3.На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста и старше).

5.4.Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета обучающихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета обучающихся.

5.7. Совет обучающихся по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ.

5.9. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ.

5.12. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «Омарская СОШ» ММР РТ

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся.